

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**ICT-alan rekrytointiin tähtäävän vaikuttavuusperusteisen työvoimakoulutuksen  
pienhankinta****TRE:5343/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen, puh. +358505012374, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Erityisasiantuntija Tuija Marnela, puh. +358406799243, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus ICT-alan rekrytointiin tähtäävästä vaikuttavuusperusteisesta koulutuksesta tehdään sopimuskaudeksi 1.11.2025 – 31.12.2026 Saranen Consulting Oy:n (y- tunnus 2588306-5) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kehityspäällikkö Sari Pirttiluoto.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaishinta sitoumuksetta on enintään 120 000 €.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Työvoimapalvelut siirtyivät valtiolta kunnille vuoden 2025 alussa. Kuntien järjestämisvastuulle kuuluvista julkisista työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023). Tampere toimii Tampereen seudun työllisyysalueen vastuukuntana ja Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut vastaa keskitetysti Tampereen seudun työllisyysalueen työvoimakoulutushankinnoista.

Tämän hankinnan kohteena on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 7 luvun mukainen ammatillista osaamista ja valmiuksia lisäävä työvoimakoulutus. Koulutuksen kohderyhmänä on yritysten tarpeisiin soveltuvat työttömät tai työttömyysuhan alaiset työnhakijat, joilla on koulutukseen, työkokemukseen tai vahvaan harrastuneisuuteen pohjautuvaa osaamista ja motivaatiota sekä arvioitu koulutustarve ICT-alan tehtäviin.

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut pyysi Saranen Consulting Oy:ltä tarjousta tulosperusteisesta rekrytoivasta koulutuksesta alkaen marraskuussa 2025.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon (liite e). Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Pienhankinta on mahdollista tehdä tilanteessa, jossa kilpailuttaminen on epätarkoituksenmukaista. Muissa tapauksissa edellytykset toteuttaa pienhankinta ilman kilpailutusta on arvioitava tapauskohtaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa voidaan ottaa huomioon esimerkiksi hankinnan arvo, hankkeen erityinen laatu, kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit, siitä aiheutuvat kustannukset ja siihen kuluva aika. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista myös silloin, kun hankittavaa palvelua ei ole todennäköisesti saatavissa kuin yhdeltä toimittajalta.

Tällä rekrytoivalla työvoimakoulutuksella pilotoidaan uudenlaista työllistymiseen perustuvaa palkkiomallia sekä tiiviissä yhteistyössä työnantajayritysten kanssa toteutettavaa koulutusmallia. Koulutuksen tavoitteena on asiakkaan työllistyminen yritykseen. Tavoite saavutetaan räätälöimällä koulutus asiakkaan osaamistarpeita ja yrityksen rekrytointitarpeita vastaavaksi kokonaisuudeksi. Koulutusmallin tavoitteena on myös vastata joustavasti ja sujuvasti alueen yritysten osaajatarpeisiin.

Tarjotun rekrytoivan pilottikoulutuksen kesto on 90–120 opiskelijatyöpäivää ja se toteutetaan monimuoto-opetuksena, joka sisältää tietopuolista koulutusta henkilökohtaistamisen mukaan 15–25 päivää ja käytännönläheistä työssäoppimista 95–100 päivää. Koulutussisällöt räätälöidään ICT-alan asiantuntijatehtäviin sopiviksi, aiheina esimerkiksi ohjelmistokehitys, pilvipalvelut ja it-infrastruktuuri, ICT-palveluiden asiakastuki ja palvelunhallinta, järjestelmien integrointi ja automaatio, ohjelmistotestaus ja laadunvarmistus, tietoturva, riskienhallinta ja kyberturvallisuus, data-analytiikka, tiedonhallinta ja tekoäly sekä modernit työelämätaidot. Opiskelijalla on koko koulutuksen ja työssäoppimisjakson ajan käytettävissään palveluntuottajan nimeämä ohjaaja, joka seuraa ja tukee koulutusjakson sujumista.

Laskutus tapahtuu sekä suorite- että tulosperusteisten palkkioiden mukaisesti eli työllistymisen ajankohdan mukaan kustannuskertoimen perusteella.

Tarjous vastaa tarjouspyyntöä sekä tilaajan vaatimuksia.

Sopimus työvoimakoulutuspilottista esitetään tehtäväksi Saranen Consulting Oy:n (y- tunnus 2588306-5) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta- asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi erityisasiantuntija Tuija Marnela.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kehityspäällikkö, osaamisen ja työllistymisen palveluratkaisut, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Sari Pirttiluoto. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaishinta sitoumuksetta on enintään 120 000 € sopimuskauden aikana. Lopullinen hinta määräytyy sen mukaan, kuinka moni henkilö työllistyy ja missä vaiheessa koulutusta tarjouspyynnössä määritellyn hinnaston mukaan. Hinta on maksimissaan 3000 €/opiskelija.

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 28.8.2025 § 38 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 26.8.2025 alkaen.

**Tiedoksi**

Tarjoaja, Sari Pirttiluoto, Tuija Marnela, Leena Tuunanen, Atte Viinikka, Outi Koivisto

**Allekirjoitus**

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 15.10.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 15.10.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvujohtajalta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere  
15.10.2025

Tuija Teräs

**Tampere**

Työllisyys- ja kasvujohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

15.10.2025

4 (6)

**§ 311**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 311

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Määräaika**

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.